Dokumentáció

Átadás-átvétel

Pályázat száma: a TOP-7.1.1-16-H-120-3 számú, „Hagyományos, kulturális és közösségi rendezvények, rendezvény sorozatok szervezése” megnevezésű helyi felhívás keretében,

 „*Pályázat címe*” címen megvalósítandó projekt

**Iratátadás-átvételi jegyzőkönyv**

**Készült:**

2019. ……………. hó ……………. napján ……… óra …………. perckor

a *civil szervezet neve* (6060 Tiszakécske, *címe*., adószám: *adószáma*) székhelyén

**Átadó:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Átvevő:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Az átadás-átvétel tárgyát képező iratanyag:**

A *civil szervezet neve* részére, *ajánlat tárgya* vonatkozó Árajánlat.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 átadó aláírása átvevő aláírása

**Tanú 1. Tanú 2.**

Név: Név:

Szig szám: Szig szám:

Cím: Cím:

Aláírás: Aláírás: